

Guatemala 30 de marzo del 2021

Informe No. 003-2021

Señor

LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes

Su despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos DGA-029-23-2021**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número. 7-2021**, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie **4BC6AE38** Numero de **DTE 3757917792**.

Actividades Realizadas.

- a) Brindar apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero en la elaboración de oficios y demás documentos que sean necesarios generar.
- b) Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo al día.
- c) Brindar apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero a la recepción de documento, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- d) Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en darle curso a la correspondencia que se genere en el Departamento.
- e) Apoyar a las diferentes Secciones que conforman el Departamento Financiero, recepción, control y registro de la correspondencia de las mismas.
- f) Apoyar en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se generan en este Departamento, cuando se le requiere.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

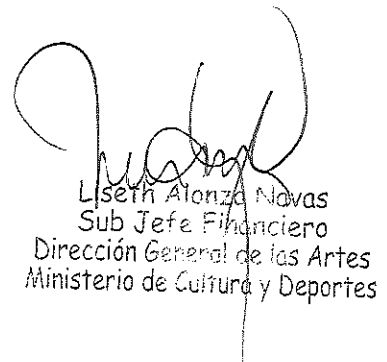
Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en el ordenamiento y archivo de la correspondencia recibida del Departamento Financiero, por Centros de Costo.
- b) Se apoyó en la realización de oficios, providencias, conocimientos y circulares para los distintos Centros de Costo pertenecientes a la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en el traslado de requerimientos y documentos oficiales a las secciones de inventarios, tesorería, contabilidad y presupuesto, recibidos en el Departamento Financiero.
- d) Se apoyó en las realizaciones de providencias para el Viceministerio de Cultura en los que se trasladan los dictámenes financieros solicitados.
- e) Se apoyó en la conformación y verificación de expediente en el cierre de ejecución presupuestaria.



Sigrid Priscila Mansilla Castro

Vo.Bo.



Liseth Alonzo Navas
Sub Jefe Financiero
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes